

---

(podnositelja zahtjeva/OIB/ adresa)

---

(zastupan po/adresa)

---

(broj telefona)

(broj mobitela)

---

(e-mail adresa)

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA  
ISPOSTAVA U KRKU  
Trg bana Jelačića 3, 51500 Krk

**PREDMET: Uporabna dozvola**  
(upravni postupak)

Molim naslov da mi izda uporabnu dozvolu za: \_\_\_\_\_

na k.č. \_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva, odn. zastupnika/opunomoćenika)

- *Svojim potpisom dajem prvolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu svojih podataka za potrebe vođenja postupka.*

Uz zahtjev se podnosi u skladu s odredbom članka 137. Zakona o gradnji sljedeća dokumentacija:

- fotokopiju izvršne građevinske dozvole, odnosno primjerak glavnog projekta za građevinu koja se može graditi ili radove koji se mogu izvoditi bez građevinske dozvole na temelju glavnog projekta
- podatke o sudionicima u gradnji
- pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- izjavu ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina smještena na građevnoj čestici, odnosno unutar obuhvata zahvata u prostoru u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom
- geodetsku snimku izvedenog stanja građevine ili geodetski elaborat i/ili drugi akt određen posebnim propisima na temelju kojega se u katastru, odnosno katastru infrastrukture i zemljišnoj knjizi evidentiraju zgrade, druge građevine, odnosno način korištenja zemljišta s podacima o lomnim točkama građevine, građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru prikazane u GML formatu u elektroničkom obliku
- dokaz da je u katastru formirana građevna čestica, ako se radi o građevini za koju se lokacijskom dozvolom određuje obuhvat zahvata u prostoru unutar kojega se parcelacijskim elaboratom formira građevna čestica

- energetski certifikat zgrade, ako se zahtjev podnosi za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti.
- upravna pristojba 20,00 kuna (2.65 €) (Tar. br. 1)\*
- upravna pristojba 50,00 kuna (6.63 €) (Tar. br. 2)\*\* - **Napomena: Ova pristojba se plaća onoliko puta koliko ima osoba koje podnose zahtjev.**

**Upravna pristojba uplaćuje se na račun Primorsko-goranske županije, broj računa – IBAN: HR7424020061800008005, model: HR68, poziv na broj odobrenja: 5363-OIB-215.\*\*\***

---

\*Tar. br. 1. Uredbe o Tarifni upravnih pristojbi:

Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu te za podneske koje stranke upućuju elektroničkim putem u sustavu e-Građani.

\*\*Tar. br. 20. Uredbe o Tarifni upravnih pristojbi:

1. Ako je zahtjev za izdavanje akata iz ovog Tarifnog broja podnesen elektroničkim putem, te je isti ispunjen sukladno nalogu koji se donosi na temelju zakona kojim se uređuje upravno područje graditeljstva, iznos propisan ovim Tarifnim brojem za njihovo izdavanje umanjuje se za 15%.

\*\*\*Članak 13. Zakona o upravnim pristojbama:

(1) Pristojbe se plaćaju na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe u iznosu do 100,00 kuna (13.27 €) mogu se platiti u državnim biljezima.