(podnositelja zahtjeva/OIB/ adresa)

(zastupan po/adresa)

(broj telefona) (broj mobitela)

(e-mail adresa)

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,

GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA,

ISPOSTAVA DELNICE

Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice

PREDMET: **Uporabna dozvola**

(upravni postupak)

Molim naslov da mi izda uporabnu dozvolu za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na k.č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis podnositelja zahtjeva, odn. zastupnika/opunomoćenika)

Uz zahtjev se podnosi u skladu s odredbom članka 137. Zakona o gradnji sljedeća dokumentacija:

* fotokopiju izvršne građevinske dozvole, odnosno primjerak glavnog projekta za građevinu koja se može graditi ili radove koji se mogu izvoditi bez građevinske dozvole na temelju glavnog projekta
* podatke o sudionicima u gradnji
* pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
* završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
* izjavu ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina smještena na građevnoj čestici, odnosno unutar obuhvata zahvata u prostoru u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom
* geodetsku snimku izvedenog stanja građevine ili geodetski elaborat i/ili drugi akt određen posebnim propisima na temelju kojega se u katastru, odnosno katastru infrastrukture i zemljišnoj knjizi evidentiraju zgrade, druge građevine, odnosno način korištenja zemljišta s podacima o lomnim točkama građevine, građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru prikazane u GML formatu u elektroničkom obliku
* dokaz da je u katastru formirana građevna čestica
* energetski certifikat zgrade, ako se zahtjev podnosi za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti.
* upravna pristojba 20,00 kuna (Tar.br. 1)
* upravna pristojba 50,00 kuna (Tar.br. 2) - **Napomena: Ova pristojba se plaća onoliko puta koliko ima osoba koje podnose zahtjev**

**Upravna pristojba uplaćuje se na račun Primorsko-goranske županije, broj računa – IBAN: HR6923400091800008005, model: HR68, poziv na broj odobrenja: 5363-OIB-373.**\*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***Članak 13. Zakona o upravnim pristojbama:

(1) Pristojbe se plaćaju na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe u iznosu do 100,00 kuna mogu se platiti u državnim biljezima.

*\*Svojim potpisom dajem privolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu svojih podataka za potrebe vođenja postupka.*